



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»
КРАСНОЯРСКИЙ ФИЛИАЛ**

УТВЕРЖДАЮ

директор Красноярского
Филиала ОУП ВО «АТиСО»

_____ / Гришаев С. В./
« 26 » апреля 2018 г.

**ОПИСАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ
ПОДГОТОВКИ**

38.03.01 ЭКОНОМИКА

НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ): ФИНАНСЫ И КРЕДИТ

КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ): БАКАЛАВР

ГОД НАЧАЛА ПОДГОТОВКИ: 2018

Кафедра: Финансов и кредита

Зав. кафедрой финансов и кредита

_____ / Н.Н. Шестакова/

«25» апреля 2018г

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1 ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
1.1 Общие положения	3
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль подготовки «Финансы и кредит»	3
1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования	5
РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.....	6
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника	6
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.4 Задачи профессиональной деятельности	7
РАЗДЕЛ 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	8
3.1 Общекультурные компетенции	9
3.2 Общепрофессиональные компетенции	9
3.3 Профессиональные компетенции	10
РАЗДЕЛ 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП БАКАЛАВРИАТА	12
4.1 Учебный план	12
4.2 Календарный учебный график.....	14
4.3. Рабочие программы дисциплин.....	14
4.4 Программы практик	14
4.5 Оценочные материалы.....	16
РАЗДЕЛ 5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП.....	17
5.1 Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ОПОП.....	17
5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	19
5.3 Материально-техническое обеспечение	19
6.ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	20
7. ПРИМЕНЕНИЕ ИННОВАЦИОННЫХ ФОРМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....	22

РАЗДЕЛ 1 ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) - системно организованный комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации.

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая Красноярским филиалом ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль подготовки «Финансы и кредит» разработана с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки (ФГОС ВО).

ОПОП включает в себя общую характеристику образовательной программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программ практик, оценочные и методические материалы, включая методические указания по применению инновационных форм обучения в учебном процессе и иные методические материалы, обеспечивающие реализацию ОПОП.

Квалификация выпускника, присваиваемая по окончании обучения и прохождения процедуры государственной итоговой аттестации – бакалавр.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль подготовки «Финансы и кредит»

Нормативную правовую базу разработки ОПОП бакалавриата составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 12.11.2015 № 1327 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)";
- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 N 1061 "Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования";
- Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 N 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования";
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры";
- Письмо Минобрнауки России от 13.05.2010 г. № 03-956 «О разработке вузами основных образовательных программ" (вместе с "Разъяснениями разработчикам основных образовательных программ для реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования»);
- Устав Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений»;
- Положение о Красноярском филиале Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений»;

– локальные правовые акты ОУП ВО «АТиСО».

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Миссия ОПОП – формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников, способных развивать науку, культуру, образование, а также инновационный потенциал Красноярского края и других регионов России

Цели ОПОП:

- освоение обучающимися научных знаний, умений, навыков, практических компетенций в рамках образовательной программы;
- подготовка руководителей и специалистов, способных управлять социально-экономическими системами различных уровней с помощью современных управленческих и информационных технологий.

Срок получения образования по ОПОП в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;

Трудоемкость освоения студентом ОПОП в зачетных единицах за весь период обучения равна 240 зачетным единицам (1 зач. ед. - 27 астрономических часов или 36 академических часов) вне зависимости от формы обучения, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

При разработке ОПОП учтены запросы потенциальных работодателей, потребности рынка и потребителей в сфере финансов и экономики.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании, среднем профессиональном образовании, высшем образовании.

РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Исходя из потребностей рынка, с учетом рекомендаций и пожеланий работодателей (листы согласования видов профессиональной деятельности прилагаются) выбраны следующие виды профессиональной деятельности:

- расчетно-экономическая;
- аналитическая, научно-исследовательская;
- расчетно-финансовая.

Реализуемая программа относится к программе академического бакалавриата.

2.4 Задачи профессиональной деятельности

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

2.4.1 расчетно-экономическая деятельность:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

2.4.2 аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

2.4.3 расчетно-финансовая деятельность:

- участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций;
- осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;
- участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.

РАЗДЕЛ 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результаты освоения программы бакалавриата определяются сформированными общекультурными, общепрофессиональными и

профессиональными компетенциями.

Компетенции выпускника указаны в соответствии с ФГОС ВО.

3.1 Общекультурные компетенции

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

– способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

– способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

– способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

– способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

– способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

– способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

– способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

– способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

– способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

3.2 Общепрофессиональные компетенции

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

3.3 Профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

расчетно-экономическая деятельность:

- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-

2);

– способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

– способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

– способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

– способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

– способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

– способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

расчетно-финансовая деятельность:

– способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных

учреждений (ПК-19);

– способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20);

– способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);

– способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);

– способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23).

РАЗДЕЛ 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

В соответствии с п. 8 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется учебным планом; календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин; программами практик, оценочными и методическими материалами.

Каждый компонент ОПОП утверждается отдельным документом.

4.1 Учебный план

Учебный план разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО

38.03.01 Экономика. Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Дисциплины, относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют профиль программы бакалавриата «Финансы и кредит». Набор дисциплин, относящихся к вариативной части программы бакалавриата, и практик филиал определил в учебном плане в объеме, установленном ФГОС ВО. В учебном плане предусмотрена возможность освоения обучающимся факультативных и элективных дисциплин. Доля дисциплин по выбору составляет не менее 30 процентов объема вариативной части Блока 1 "Дисциплины".

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков и дисциплин ОПОП:

- блок 1 "Дисциплины ", который включает дисциплины, относящиеся к базовой части программы и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части;

- блок 2 "Практики", который в полном объеме относится к вариативной части программы;

- блок 3 "Итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы, включает в себя защиту выпускной квалификационной работы (подготовка к защите и процедура защиты).

В учебном плане указан перечень дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

Учебный план предусматривает выделение объема работы обучающихся в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, самостоятельной работы

обучающихся и в иных формах. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план приведен в Приложении 1 и размещен на сайте филиала.

4.2 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности (теоретическое обучение, практики, промежуточная и итоговая аттестация) и периоды каникул, устанавливаемые с учетом продолжительности обучения в течение календарного года. Календарный учебный график представлен в Приложении 2 и размещен на сайте филиала.

4.3. Рабочие программы дисциплин

В состав ОПОП входят рабочие программы всех учебных дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента. Аннотации рабочих программ дисциплин размещены на сайте филиала. Полный текст рабочих программ дисциплин доступен в электронной информационно-образовательной среде филиала.

Аннотации содержания дисциплин учебного плана представлены в Приложении 3.

4.4 Программы практик

Практики обучающихся являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и

способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В рамках ОПОП «Экономика» по профилю подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» предусмотрены следующие виды практики общей трудоемкостью 12 зачетных единиц:

- учебная практика;
- производственная практика, в т.ч. преддипломная.

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Выделяются следующие типы производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; научно-исследовательская работа. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Учебная практика, производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломная практика проводятся в сторонних организациях.

Основной базой практики студентов являются организации и предприятия, с которыми у вуза оформлены договорные отношения. Имеющаяся база практики студентов обеспечивает возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом с учетом профиля подготовки по направлению 38.03.01 Экономика.

Научно-исследовательская работа как тип производственной практики проводится на базе кафедры бухгалтерского учета.

Программа практики включает в себя следующие разделы:

1. Вид практики, способ и форма ее проведения;
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
3. Место практики в структуре образовательной программы;
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в

- неделях либо в академических или астрономических часах;
5. Содержание практики;
 6. Форм отчетности по практике;
 7. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике;
 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
 10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Полный текст программ практик доступен в электронной информационно-образовательной среде филиала.

4.5 Оценочные материалы

С целью обеспечения качества подготовки выпускников разработаны и применяются объективные процедуры оценки уровня знаний, умений, навыков в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости обеспечивают оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик. Состав оценочных средств для текущего контроля успеваемости включает в себя, следующие средства: тестовые базы, контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий; темы рефератов, устных докладов, эссе, групповых дискуссий; игры; тренинги; ситуационные и имитационные модели и иные средства.

В ходе проведения промежуточной аттестация обучающихся оцениваются промежуточные и окончательные результаты обучения по дисциплинам и прохождения практик (в том числе результатов выполнения

курсовых работ). Для проведения промежуточной аттестации используются следующие оценочные средства: экзаменационные базы вопросов, практико-ориентированные задания к экзамену; базы вопросов к зачетам, практические и ситуационные задания к зачетам; курсовая работа (включая тематику курсовых работ, типовые вопросы на защиту работ); задания по практике, база типовых вопросов на защиту отчета по практике, отчет.

Оценочные материалы для итоговой аттестации включает в себя:

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

РАЗДЕЛ 5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП

Ресурсное обеспечение, сформировано исходя из требований к условиям реализации ОПОП, определенных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

5.1 Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ОПОП

Реализация программы бакалавриата обеспечена руководящими и научно-педагогическими работниками филиала, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к

целочисленным значениям ставок) превышает 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников филиала.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н .

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата превышает 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, не менее 10 процентов.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

Красноярский филиал ОУП «АТиСО» обеспечивает каждого обучающего необходимой для освоения ОПОП учебной, учебно-методической литературой, методическими пособиями.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам «Университетская библиотека онлайн» и "IPRBooks", электронной библиотеке АТиСО и к электронной информационно-образовательной среде филиала. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории филиала, так и вне ее. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Филиал обладает необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению.

5.3 Материально-техническое обеспечение

Филиал располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся,

предусмотренных учебным планом.

Обучение проводится в специальных помещениях, к которым относятся: учебные помещения; помещения для самостоятельной работы. В филиале имеется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, в т.ч. мультимедийными проекторами, акустическими системами.

В филиале действует три лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

6.ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

В филиале созданы и поддерживаются условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся, для формирования общекультурных компетенций выпускников.

Концепция формирования среды вуза, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций обучающихся, определяется следующими документами:

- Концепция воспитательной деятельности,
- Структурная модель воспитательного процесса;
- Положение о воспитательной работе;
- Программа воспитательной работы;

- Положение о совете по воспитательной работе;
- Положение о студенческом самоуправлении;
- Положение о студенческом совете;
- Положение о редакционно-издательском совете студенческой газеты «ПАТИСОН»;
- Положение об адаптации студентов к обучению;
- Положение об организации деятельности творческих объединений и самостоятельных студенческих коллективов.

В филиале имеется необходимая материально-техническая база для проведения внеучебной воспитательной работы, культурно-массовых и спортивных мероприятий. Организована работа творческих коллективов, способствующих профессиональному, личностному, творческому становлению будущих специалистов, организации их позитивного досуга.

Созданы механизмы стимулирования студентов за особые достижения в учебе, научно-исследовательской, общественной, творческой и спортивной деятельности.

Воспитательная деятельность организуется в форме массовых мероприятий, а также путем проведения индивидуальной работы со студентами академических групп.

Большое внимание в вузе уделяется организации спортивно-оздоровительной работы, пропаганде физической культуры, приобщению студенческой молодежи к здоровому образу жизни.

В филиале разработаны программы: «Молодая семья»; программа по профилактике табакокурения, наркотической, алкогольной и иных видов зависимостей; программа по профилактике ВИЧ-инфекций.

В вузе ведется специальная работа по профилактике асоциального поведения студентов, табакокурения, потребления алкоголя и наркотиков в студенческой среде.

Проводятся опросы студентов (устные и письменные) с целью выявления и учета их мнения по актуальным проблемам воспитания молодежи и проводимым воспитательным мероприятиям в вузе.

Ежегодное анкетирование студентов по оценке удовлетворенности образовательным процессом и оценке качества работы ППС позволяет корректировать процесс освоения ОПОП с учетом потребностей и ожиданий потребителей.

7. ПРИМЕНЕНИЕ ИННОВАЦИОННЫХ ФОРМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Для формирования и развития общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся филиал обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Включая при необходимости в учебный процесс интерактивные лекции; групповые дискуссии; ролевые игры; тренинги; анализ ситуаций и имитационных моделей; преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых филиалом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей; иные инновационные формы.

Реализация соответствующих форм обучения отражается в рабочих программах дисциплин и обеспечена Методическими рекомендациями по проведению учебных занятий, обеспечивающих развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в Красноярском филиале ОУП ВО «АТиСО».

Приложение 1 Учебный план

Приложение 2 Календарный учебный график

Приложение 3 Аннотации рабочих программ дисциплин